

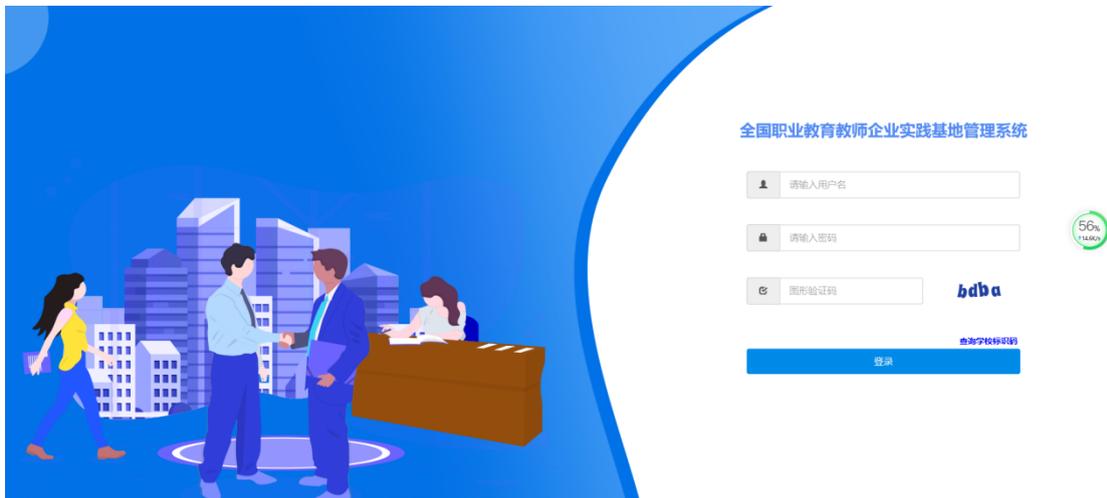
全国职业教育教师企业实践基地管理系统 操作手册（教师）

目 录

一、登录.....	1
二、项目对接.....	1
三、项目实施与考评.....	2
（一）三方协议	2
（二）项目实施与考评	2
四、个人中心.....	3
（一）个人信息	3
（二）修改密码	3
（三）注销	4

一、登录

教师账号由学校创建，账号为学校标识码+生成序号，初始密码为123456（登陆后须及时更改）。在浏览器中打开登录网址，输入用户名、密码和验证码，点击登录。



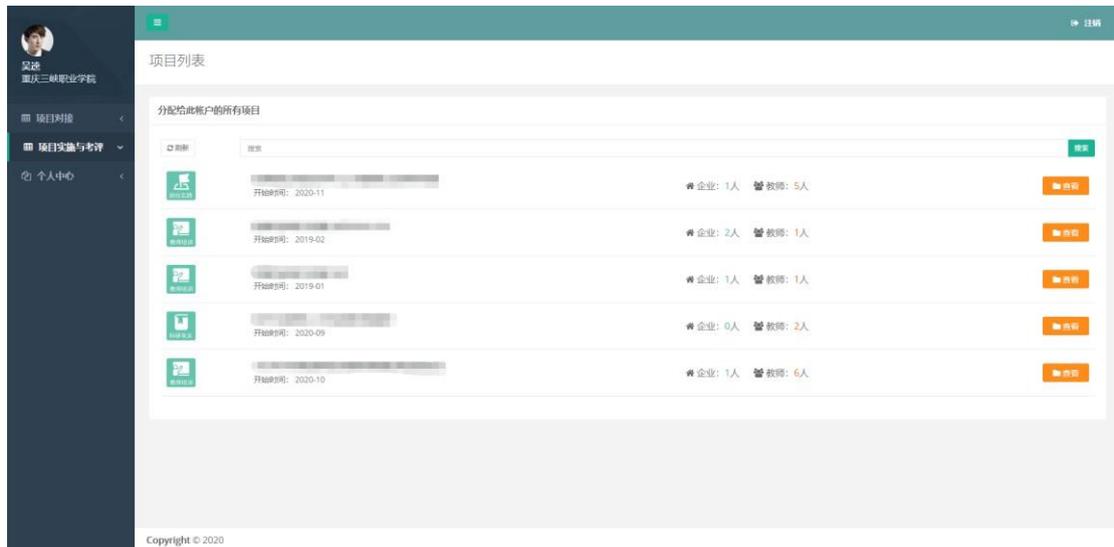
二、项目对接

教师仅可报名学校选定的项目，点击左侧导航菜单“项目对接”中的“可申请项目列表”，查看本校已选定项目。教师报名的项目，在学校审核通过后完成报名，待有关基地确认后报名成功。



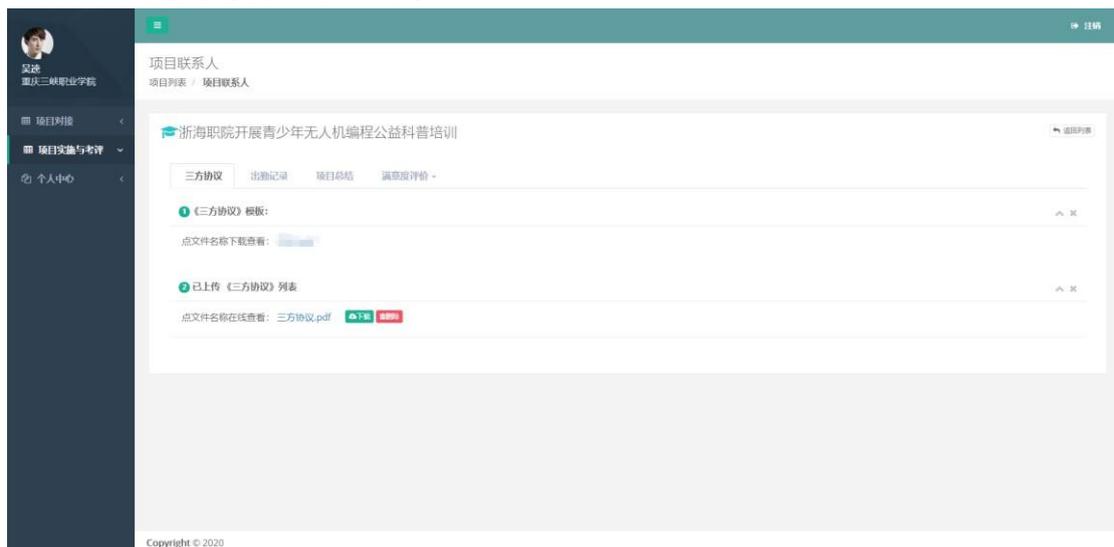
三、项目实施与考评

项目报名成功后进入项目实施与考评阶段。点击左侧导航菜单的“项目实施与考评”进入项目实施列表页面，点击“查看”进入具体项目页面。



(一) 三方协议

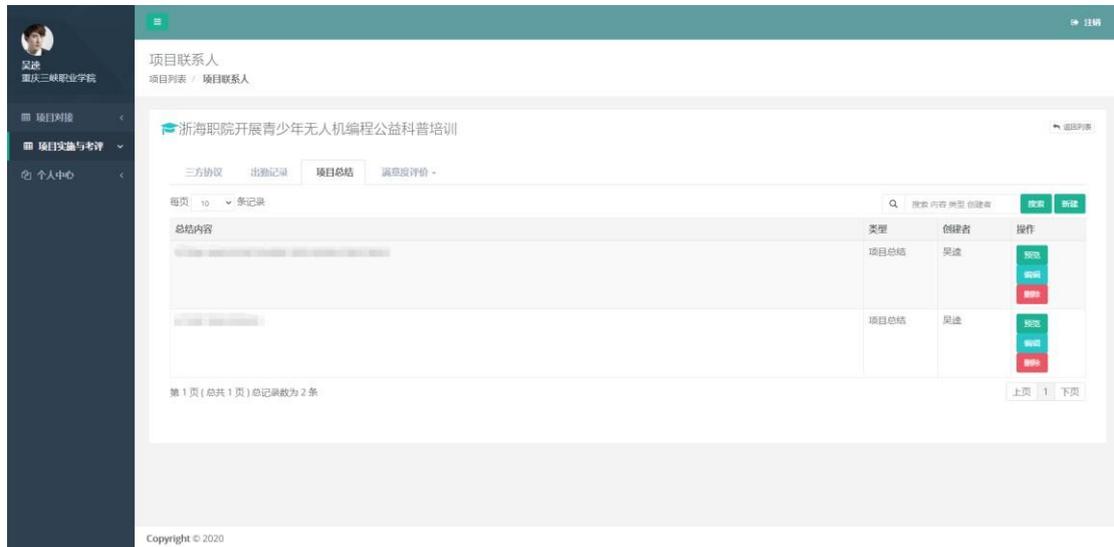
项目报名成功后，部分项目须由基地（企业）、教师、学校签订三方协议（使用基地上传的协议模板）。签订的协议需由教师按要求上传。



(二) 项目实施与考评

项目实施过程中，根据基地（企业）要求进行项目总结

等内容的填报。系统中可查看基地（企业）上传的出勤、考评等信息。项目结束后，教师需对项目进行满意度评价。



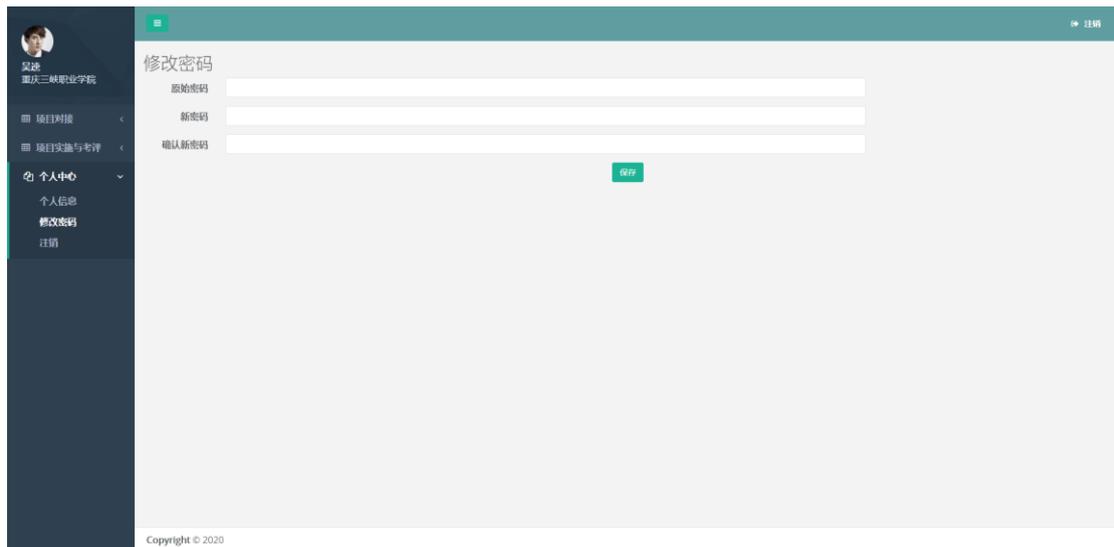
四、个人中心

（一）个人信息

点击页面左侧导航菜单“个人中心”中的“个人信息”，填写（更新）个人信息。

（二）修改密码

点击页面左侧导航菜单“个人中心”中的“修改密码”，进入修改密码页面。



(三) 注销

登录系统后，点击页面右上角的“注销”，或者点击页面左侧导航菜单“个人中心”中的“注销”，可退出系统。